

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ г. БАЙКАЛЬСКА»
(МБУДО ДШИ г. БАЙКАЛЬСКА)

Утверждено

Приказом №38/1-од от 08.05.2020 г.

Директор МБУДО

«Детская школа искусств г. Байкальска»

Т.В. Астахова



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах и формах проведения итоговой аттестации обучающихся,
освоивших дополнительные предпрофессиональные программы
в области искусств с применением дистанционных образовательных технологий
**(в период действия режима повышенной готовности и принятия
дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной
инфекции (2019-nCoV))**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 1 статьи 58 и частью 7 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2012 г. №86, Пунктом 5 Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816, на основании Указа Губернатора Иркутской области от 14 мая 2020 г. № 146-уг «О введении на территории Иркутской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», на основании Устава МБУДО «Детская школа искусств г. Байкальска».

1.2. Настоящее Положение определяет правила и формы проведения итоговой аттестации обучающихся в МБУДО «Детская школа искусств г. Байкальска» (далее - Образовательная организация), освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (далее - выпускники) с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе правила формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, правила подачи и рассмотрения апелляций, правила повторного прохождения итоговой аттестации.

1.3.Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации (далее - федеральные государственные требования).

1.4.Итоговая аттестация проводится для выпускников Образовательной организации, в том числе для иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

1.5.Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

2.Формы проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация проводится Образовательной организацией в форме экзамена.

2.2. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств устанавливаются федеральными государственными требованиями.

2.3. При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: концерт (академический концерт), исполнение программы, просмотр, выставка, показ, постановка, письменный и (или) устный ответ.

2.4. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

2.5. Рекомендуемые виды устного выпускного экзамена (на выбор):

- устный ответ на вопросы экзаменационного билета (очно/онлайн);
- защита рефератов (очно/онлайн/ видеозапись)

2.6. Формы, виды, сроки проведения итоговой аттестации в условиях ограничительных мер (карантина) с использованием дистанционных образовательных технологий:

ДПП «Духовые и ударные инструменты» 5-летний срок обучения

№ п/п	Наименование УП	Форма проведения итоговой аттестации/ дата	Вид проведения итоговой аттестации
1.	Специальность	Экзамен до 02.06.2020	Практическая часть: видеозапись исполнения экзаменационной программы
2.	Сольфеджио	Экзамен до 29.05.2020	Теоретическая часть: видеозапись ответа экзаменационного билета; Практическая часть: музыкальный диктант в форме периода (8-10 тактов).
3.	Музыкальная литература	Зачет до 25.05.2020	Теоретическая часть: письменное тестирование (тесты, сформированные в Google-форме (с ограничением времени)); Практическая часть: музыкальная викторина (ссылка на аудиофайлы и/или использование платформы ZOOM - конференция).

ДПП «Народные инструменты» 5-летний срок обучения

1.	Специальность	Экзамен до 02.06.2020	Практическая часть: видеозапись исполнения экзаменационной программы
2.	Сольфеджио	Экзамен до 29.05.2020	Теоретическая часть: видеозапись ответа экзаменационного билета; Практическая часть: музыкальный диктант в форме периода (8-10 тактов).
3.	Музыкальная литература	Зачет до 25.05.2020	Теоретическая часть: письменное тестирование (тесты, сформированные в Google-форме (с ограничением времени)); Практическая часть: музыкальная викторина (ссылка на аудиофайлы и/или использование платформы ZOOM - конференция).

3. Организация проведения итоговой аттестации по УП «Сольфеджио», УП «Музыкальная литература», УП «Специальность/специальность и чтение с листа», с применением дистанционных технологий

3.1. Обучающиеся обязаны в срок до 20.05.2020 сообщить на официальную электронную почту образовательной организации dshi-baik@mail.ru адрес личной электронной почты.

3.2. 1 вариант (онлайн);

- в день экзамена проводится видеоконференция на платформе zoom, skype для ответа на экзаменационный билет или защиты рефератов и вопросов к обучающимся в онлайн режиме от председателя Эк и (при необходимости) дополнительных вопросов от членов Эк;

- далее проводится видеоконференция членов Эк для обсуждения результатов выполнения обучающимися экзаменационных заданий и выведения итоговой оценки.

3.3. 2 вариант (видеозапись/скан выполненной работы);

- в установленный срок на официальный электронный адрес образовательной организации <http://dshibaikal.ru/> обучающиеся высылают выполненные экзаменационные задания (с наименованием файла «Фамилия. Предмет»):

УП «Сольфеджио» (работы принимаются в течение 40 минут, срока выполнения каждой экзаменационной работы):

1. видеозапись ответа экзаменационного билета;
2. скан/фото записи музыкального диктанта.

УП «Музыкальная литература» (работы принимаются в течение 40 минут, срока выполнения каждой зачетной работы):

1. скан/фото теста;
2. скан/фото музыкальной викторины.

- с официальной почты dshi-baik@mail.ru производится рассылка выполненных экзаменационных заданий председателю и членам экзаменационной комиссии. Члены Эк оценивают выполненные обучающимися экзаменационные задания, выставляют оценки;

- председатель Эк готовит каждому экзаменуемому вопрос по теме экзаменационного задания;

- в назначенный день экзамена проводится видеоконференция на платформе zoom, skype для вопросов к обучающимся в онлайн режиме от председателя Эк и дополнительных вопросов от членов Эк (при необходимости);

- далее проводится видеоконференция членов Эк для обсуждения результатов выполнения обучающимися экзаменационных заданий и выведения итоговой оценки;

- при сбоях работы в сети Интернет в день сдачи экзамена в назначенное время каждому обучающемуся высылается вопрос от председателя Эк. Экзаменуемый в течение 15 - 20 минут готовит ответ и отправляет его на официальную почту dshi-baik@mail.ru Далее, членами Эк проводится оценивание высланного ответа по 5-бальной системе. Секретарь

ЭК проводит подсчет баллов членов ЭК, и высылает результаты председателю и членам ЭК;

- по результатам оценивания всех выполненных заданий теоретической и практической части итоговой аттестации, в том числе, полноты ответа обучающегося на вопросы членов ЭК, выводится итоговая оценка.

3.3.1. УП «Специальность/специальность и чтение с листа»

(видеозапись программы направляется в срок до 22.05.2020 г. включительно):

- на официальный электронный адрес образовательной организации dshi-baik@mail.ru обучающиеся высылают видеозапись исполнения экзаменационной программы). Видеозапись нужно загрузить на сервис облачного хранения и разрешить доступ (Mail облако, Яндекс диск, Google диск или любое другое хранилище), с которого секретарь экзаменационной комиссии сможет скачать видео. Ссылку на облако необходимо выслать на почту образовательной организации dshi-baik@mail.ru :

- с официальной почты ОО производится рассылка видеозаписей председателю и членам экзаменационной комиссии. Члены ЭК оценивают исполнение экзаменационной программы по 5-бальной системе;

- в день экзамена проводится видеоконференция членов ЭК для обсуждения результатов исполнения экзаменационной программы обучающимися, и выведения итоговой оценки.

1. Организация проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится Образовательной организацией самостоятельно.

3.2. Для организации и проведения итоговой аттестации в

Образовательной организации ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

3.3. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств федеральным государственным требованиям. По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в Образовательной организации.

3.4. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами Образовательной организации, а также дополнительной предпрофессиональной программой в области искусств, разрабатываемой Образовательной организацией в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.5. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора Образовательной организации из числа преподавателей Образовательной организации, участвующих в реализации дополнительной

предпрофессиональной программы в области искусств, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией (за исключением председателя экзаменационной комиссии, утверждаемого в соответствии с пунктом 3.8. настоящего Положения).

3.6. В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

3.7. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств.

3.8. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации. Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

3.9. Для каждой экзаменационной комиссии директором Образовательной организации назначается секретарь из числа работников Образовательной организации, не входящих в состав экзаменационных комиссий. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

4.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Образовательной организации независимо от места нахождения участников образовательных отношений.

4.2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом директора Образовательной организации по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за **20 дней до проведения первого выпускного экзамена**. Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

4.3. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются директором Образовательной организации не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

4.4. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

4.5. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка по пятибалльной системе 5 "отлично", 4 "хорошо", 3 "удовлетворительно" или 2 "неудовлетворительно".

Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

4.7. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

4.8. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве Образовательной организации, копии протоколов или выписки из протоколов - в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

4.9. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на педагогическом совете Образовательной организации и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в Образовательной организации представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

5. Правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2. Состав Апелляционной комиссии утверждается приказом директора Образовательной организации одновременно с утверждением состава Экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав Экзаменационных комиссий.

5.3. Решения Апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Апелляционной комиссии.

5.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного

рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

- 5.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.
- 5.6. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.
- 5.7. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.
- 5.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

6. Повторное прохождение итоговой аттестации

- 6.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных, в случае невозможности проведения выпускного экзамена в дистанционном режиме, отсутствие у конкретного обучающегося технических условий для участия в выпускном экзамене в дистанционном формате), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок, без отчисления из Образовательной организации, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.
- 6.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Образовательной организации. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в Образовательной организации на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями.
- 6.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

- 7. Получение документа об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств**
- 7.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства, выдается заверенное печатью Образовательной организации свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации (приложение 1).
- 7.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Образовательной организации, выдается справка установленного Образовательной организацией образца.
- 7.3. Копия свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств или справки об обучении в Образовательной организации остается в личном деле выпускника.

