

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ППО

*Т.В.Басараба* Т.В.Басараба

« 15 » 02 2022г.

Протокол № 2 от 15.02.2022г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБУ ДО ДПМ г.Байкальска

*Т.В.Астахова* Т.В.Астахова

Приказ № 52/1-ОД от « 24 » 02 2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении дней охраны труда в учреждении**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение распространяется на всех работников учреждения образования.

1.2. Проведение дней охраны труда способствует улучшению общего состояния условий и охраны труда в учреждении, усилению контроля со стороны руководителя и должностных лиц за соблюдением работниками требований охраны труда, профилактике производственного травматизма и снижению риска профессиональных заболеваний.

1.3. Дни охраны труда являются дополнительными мероприятиями к повседневной работе по охране труда в учреждении.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Целью проведения дней охраны труда является выявление нарушений и отступлений от требований нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, содержащих нормы по охране труда, локальных нормативных правовых актов, и принятие мер по их устранению руководителем и должностными лицами согласно соответствующим Программам их проведения.

2.2. Основными задачами проведения дней охраны труда являются:

- повышение внимания руководителя, должностных лиц и работающих к вопросам и проблемам охраны труда;
- усиление профилактических мер, направленных на предупреждение производственного травматизма, профессиональной заболеваемости;
- совершенствование информационного обеспечения по вопросам охраны труда;
- распространение передового опыта в области охраны труда.

2.3. Проведение дней охраны труда направлено на предупреждение производственного травматизма, улучшение состояния условий и охраны труда, повышение культуры производства и способствует оперативной ликвидации недостатков.

**3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

3.1. Устанавливается следующая периодичность проведения дней охраны труда в учреждении:

- день охраны труда проводится ежемесячно согласно утвержденному графику;

3.2. Приказом по учреждению создается комиссия по проведению дня охраны труда в составе председателя – заместителя директора по УВП, членов – специалиста по ОТ, преподавателей.

3.3. Программа проведения дней охраны труда в учреждении составляется ответственным по охране труда, утверждается директором.

3.4. Под Программу дня охраны труда составляются План мероприятий учреждения.

3.5. В Программу дня охраны труда включается помимо мероприятий по проверке состояния условий и охраны труда проведение совещаний (общих собраний, заседаний комиссии по охране труда), на которых анализируется состояние охраны труда (показатели безопасности труда); ход выполнения мероприятий по охране труда;

результаты проверок контролирующих органов; рассматриваются имевшие место случаи нарушения требований охраны труда, пожарной безопасности; до сведения работников доводятся содержание приказов и распоряжений по вопросам охраны труда, обстоятельства и причины несчастных случаев, производственных неполадок; разбираются выявленные нарушения, обсуждаются предложения работников, намечаются меры по улучшению условий труда, повышению безопасности труда.

3.6. В рамках дня охраны труда в учреждении рекомендуется проводить различные мероприятия, направленные на повышение культуры производства, пропаганду передового опыта применения безопасных методов и приемов труда, кинолектории, лекции, беседы, анкетирование по отдельным вопросам и проблемам охраны труда, а также конкурсы профессионального мастерства или на лучшее рабочее место с учетом требований охраны труда.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ДНЕЙ ОХРАНЫ ТРУДА**

4.1. Накануне дня охраны труда председатель комиссии ставит перед членами комиссии конкретные задачи и инструктирует о порядке их проведения на соответствующем совещании.

4.2. С момента начала и до окончания проведения дня охраны труда в учреждении на видном месте должны быть вывешены плакаты: «Сегодня - день охраны труда» и т.п.

4.3. При проведении дня охраны труда члены комиссии учреждения в обязательном порядке проверяют (обследуют) выполнение мероприятий, намеченных по итогам предыдущего дня охраны труда.

4.4. В ходе проведения дня охраны труда в учреждении проверяются:

- обеспечение требований по охране труда на рабочих местах;
  - организация контроля за соблюдением законодательства об охране труда;
  - соблюдение работниками требований по охране труда, трудовой дисциплины;
  - выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями, планами и другими локальными нормативными правовыми актами;
  - качество разработки, состояние, своевременность, правильность оформления и ведения локальной документации по охране труда;
  - организация проведения и качество обучения, инструктажа, стажировки и
  - проверки знаний работающих по вопросам охраны труда;
  - обеспеченность работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
  - состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
  - состояние технических систем и устройств, механизмов, приспособлений, оборудования, инструмента, обеспечивающих здоровые и безопасные условия труда;
  - предоставление работникам компенсаций по условиям труда;
  - информационное обеспечение работников по вопросам охраны труда: наличие и использование средств пропаганды безопасных приемов и методов труда, безопасного поведения, специализированных средств массовой информации по охране труда, знаков безопасности, плакатов, памяток, стендов, уголков по охране труда, производственной санитарии, пожарной и дорожной безопасности, оформление, оборудование;
  - устранение нарушений, выявленных при проведении предыдущих проверок.
- 4.5. При проведении дня охраны труда комиссия производит тщательную проверку по Программе. Кроме того, члены комиссии проверяют выполнение требований охраны труда работающими непосредственно на месте производства работ (выборочно). При выявлении нарушений требований по охране труда комиссия должна запретить продолжение работ до устранения выявленных недостатков.

4.6. Выявленные в день охраны труда нарушения и недостатки (не требующие капитальных затрат и длительного времени для их устранения), по возможности, должны устраняться в этот же день.

4.7. Члены комиссии учреждения в ходе проверок информируют работников от лица нанимателя о состоянии условий труда на рабочих местах, о мерах профилактики и причинах профессиональных заболеваний, а также о мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов.

4.8. По окончании проверки (обследования) комиссия составляет акт в двух экземплярах, в котором отражает выявленные нарушения и недостатки (в том числе устраненные в этот же день), а также намечает мероприятия по их устранению с указанием ответственных лиц и сроков исполнения. Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.9. В следующий понедельник после проведения дня охраны труда, директор школы проводит совещание (заседание комиссии по охране труда учреждения). На этом заседании члены комиссии отчитываются о проделанной работе до проведения и во время проведения дня охраны труда.

4.10. Директору школы вносятся предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда, ответственных лиц, допустивших сокрытие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и не выполнивших свои должностные обязанности по охране труда.

4.11. В случае дисциплинарного наказания работников (объявления, замечания, выговора) директору школы от них представляются объяснительные.

4.12. Вносятся предложения о моральном и материальном поощрении работников за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда в отделе.

4.13. По результатам проведения дня охраны труда ответственный по охране труда в недельный срок готовит протокол мероприятий с указанием сроков их выполнения и ответственных лиц. В протоколе отмечаются грубые и наиболее характерные нарушения требований охраны труда, выявленные в день охраны труда, причины их невыполнения и определяются дальнейшие меры по устранению выявленных нарушений, улучшению условий и охраны труда.

## **5. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ**

5.1. Контроль за выполнением Плана организационно-технических мероприятий по результатам проведения дня охраны труда возлагается на заместителя директора по хозяйственной работе и представителей администрации, являющихся членами комиссии организации по проведению дней охраны труда.

5.2. При проведении дня охраны труда комиссией проверяется по протоколу и на месте выполнение организационно-технических мероприятий предыдущего дня охраны труда. Невыполненные в срок мероприятия предыдущего дня охраны труда, причины их невыполнения включаются в акт по результатам проведения дня охраны труда, намечаются новые сроки их выполнения.