



1.1. Граждане зачисляются в Учреждение приказом директора Учреждения при условии успешной сдачи вступительных испытаний на основании решения приемной комиссии.

1.2. Учреждение по собственному усмотрению, на основании результатов вступительных испытаний оставляет за собой право рекомендовать поступающим направление и предмет специализации для обучения в ДШИ.

1.3. При приеме учащихся обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.4. Не позднее 15 мая текущего года на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- условия работы приемной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также - при наличии - количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора учащихся в соответствующем году;
- формы отбора учащихся и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

1.5. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.6. Правила приема в Школу по дополнительным общеразвивающим программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

II. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией школы. Председателем приемной комиссии является директор ДШИ.

2.2. Прием документов осуществляется в период с 15 мая до 27 августа, с 15 августа по 31 августа текущего года.

2.3. Прием в школу искусств в целях обучения учащихся по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.4. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- заявление на имя директора Школы, установленного образца, с согласием на прослушивание поступающего и получением рекомендаций вступительной комиссии;
- копию свидетельства о рождении (с 14 лет копию паспорта);
- согласие на обработку персональных данных;

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

III. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в школу формируется комиссия .

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора ДШИ из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в ее состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей является руководитель учреждения.

3.4. Председатель организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей

IV. Процедура проведения отбора учащихся

4.1 При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4.1. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии

председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.2. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

4.3. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные образовательным учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

V. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение.

Дополнительный прием детей

5.1. Зачисление в образовательное учреждение в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в установленные сроки.

5.2. Основанием для приема в образовательное учреждение являются результаты отбора учащихся.

5.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учреждение оставляет за собой право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года - не позднее 31 августа.

5.4. Сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде образовательного учреждения.

5.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

VI. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение.

Перевод детей из других образовательных учреждений дополнительного образования детей (ДШИ, ДМШ, ДХШ)

6.1. Учащиеся, переходящие из другого учреждения (организации) зачисляются (при наличии свободных мест) на соответствующие программы по результатам предварительного прослушивания и на основании академической справки.

6.2. Учреждение оставляет за собой право рекомендовать зачисление в класс, соответствующий уровню знаний учащегося на основании решения комиссии по результатам предварительного прослушивания.

6.3. Родители (законные представители) ребенка поступающего в порядке перевода предоставляют следующие документы:

- заявление установленного образца на имя директора Школы,
- копию свидетельства о рождении (с 14 лет копию паспорта);
- медицинскую справку о состоянии здоровья с заключением врача о возможности заниматься в классах по избранному профилю (виду искусств);
- согласие на обработку персональных данных;

Документы, выданные образовательным учреждением, в котором ребенок обучался до перевода:

- академическую справку установленного образца;
- индивидуальный план учащегося для продолжения обучения по ОП.